

## ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ ДО СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ВЧЕНОЇ РАДИ ЗДОБУВАЧ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ

1. **Заява** на ім'я голови вченої ради з проханням прийняти дисертацію до розгляду при наявності і правильності оформлення всіх документів (заява візується директором ННЦ підготовки та атестації наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації НУБіП України, вченим секретарем та головою спеціалізованої вченої ради).

2. **Клопотання-характеристика** керівника відповідного державного органу, якщо здобувач наукового ступеня обіймає посаду державного службовця (2 прим.).

3. **Оригінал паспорта та ксерокопія першої сторінки** (2 прим.).

4. **Особова картка** за формою П-2ДС, затверджена наказом Міністерства статистики України від 26.12.95 №343, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.12.95 за № 484/1020, з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій поставлена печатка цієї установи. (2 прим.).

5. Оригінал та копії (2 прим.) **диплома про повну вищу освіту**. Здобувачі наукового ступеня доктора наук надають оригінал та копії диплома про науковий ступінь кандидата наук, виданий ВАК України (2 прим.) та вчене звання (2 прим.) У разі зміни здобувачем прізвища додається оригінал та копія (2 прим.) документа про зміну прізвища.

6. Засвідчене підписами і печаткою установи **посвідчення про складені кандидатські іспити** (2 прим.).

7. Засвідчений в установленому порядку **витяг з наказу про зарахування до аспірантури** (для здобувача наукового ступеня кандидата наук, який навчався в аспірантурі) (2 прим.).

8. **Висновок про наукову і практичну цінність дисертації**, виданий організацією, де виконувалася дисертація або до якої був прикріплений здобувач (2 прим.).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання кафедри (міжкафедрального семінару, лабораторії, відділу), підписується завідувачем кафедри (керівником семінару, лабораторії, відділу), як правило, доктором наук, затверджується керівником установи і скріплюється печаткою. У висновку поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, опублікованих із співавторами. Висновок повинен містити відомості щодо проведення біоетичної експертизи дисертаційних досліджень (для здобувачів наукових ступенів з біологічних та ветеринарних наук). Висновок чинний протягом 1 року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

9. **Відгук наукового керівника** (наукового консультанта), засвідчений печаткою установи, в якій він працює.

10. **Дисертація**, зброшурована та оформлена згідно з вимогами, викладеними в "Основних вимогах до дисертацій та авторефератів дисертацій", у кількості примірників, необхідних для передавання на збереження до Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, до бібліотеки установи, де створено спеціалізовану вчену раду, для відправки опонентам.

11. **Автореферат дисертації**, оформлений згідно з вимогами.

12. Перераховані в авторефераті монографії, брошури, описи авторських свідоцтв (копії), статті (копії), тексти депонованих та анотованих у журналах рукописів наукових праць, тези доповідей (копії) – в 1 прим. У випадку подання копій наукових праць на них повинні бути зазначені точні і повні вихідні дані відповідних видань. Копії наукових праць подають на паперовому носії і засвідчують підписом вченого секретаря та печаткою установи, де виконана дисертація.

13. **Довідка** про зв'язок теми дисертації з науковими темами, програмами, планами та участь у їх виконанні здобувача за підписом керівника наукової тематики.

14. **Лист** на бланку установи на ім'я ректора НУБіП України з проханням розглянути дисертаційну роботу, за підписом керівника установи, де виконана дисертація (для здобувачів з інших установ).